



---

Aika 26.08.2025, klo 13:04 - 14:28

Paikka Kairatie 75:n auditorio tai etäyhteys

**Käsitellyt asiat**

- § 35 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 36 Pöytäkirjantarkastus, pöytäkirjanpitäjän määrääminen ja pöytäkirjanotteen allekirjoittaminen**
- § 37 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 38 Ajankohtaiset asiat**
- § 39 Tilajaoston kokouspäivät syksy 2025**
- § 40 Tilapalvelukeskuksen osavuosisikatsaus 1-6/2025**
- § 41 Esivuokrasopimus tilojen vuokraamisesta Lapin ensi- ja turvakoti ry:lle**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Heikki Luiro, puheenjohtaja  
Elina Holm, 1. varapuheenjohtaja  
Päivi Alaoja  
Mari Jolanki  
Antti Pakkanen  
Henri Ramberg

Muut saapuvilla olleet

Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja, sihteeri  
Maria Granberg, hallinto- ja talouspäälikkö  
Juha Välitähti, rakennuspäälikkö

Allekirjoitukset

Heikki Luiro  
Puheenjohtaja

Antti Määttä  
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Päivi Alaoja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 2.9.2025 alkaen.

hallintosihteeri Marja Jalonen



§ 35

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja hyväksyy työjärjestyksen.

**Päätös**

Tilajaosto totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja hyväksyi työjärjestyksen.

| Nimi             | Läsnä kokoushuoneessa | Läsnä etäyhteydellä | Poissa |
|------------------|-----------------------|---------------------|--------|
| Pj. Heikki Luiro | x                     |                     |        |
| Vpj. Elina Holm  | x                     |                     |        |
| Päivi Alaoja     |                       | x                   |        |
| Mari Jolanki     |                       | x                   |        |
| Antti Pakkanen   | x                     |                     |        |
| Henri Ramberg    |                       | x                   |        |
| Antti Määttä     | x                     |                     |        |
|                  |                       |                     |        |
| Juha Välitälo    | x                     |                     |        |
| Maria Granberg   | x                     |                     |        |

---

**§ 36**

**Pöytäkirjantarkastus, pöytäkirjanpitäjän määrääminen ja pöytäkirjanotteen allekirjoittaminen**

ROIDno-2025-3716

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja, antti.maatta@rovaniemi.fi

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään Rovaniemen kaupungin hallintosäännön 159 §:ssä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Asiakirjan allekirjoittamisesta määrätään hallintosäännön 165 §:ssä. Jaoston päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittaa toimitielimen esittelijä, jollei toimitielin ole päättänyt toisin. Muun toimitielimen toimituskirjan ja kirjelmän allekirjoittaa toimitielimen esittelijä tai määräämänsä. Toimitielimen pöytäkirjanotteen allekirjoittaa pöytäkirjanpitäjä tai muu toimitielimen määräämä henkilö.

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto päättää, että

- tilajaoston pöytäkirjan tarkastaa kussakin kokouksessa valittava tarkastaja, jolle valitaan myös varatarkastaja.
- tilajaoston pöytäkirjanpitäjäksi määrätään kaupunginsihteeri Eeva-Maarit Kujala ja varalle henkilöstö- ja hallintojohtaja Antti Määttä.
- tilajaoston pöytäkirjanotteen tai asiakirjasta annettavan otteen tai jäljennöksen pöytäkirjanpitäjän lisäksi voi allekirjoittaa tai oikeaksi todistaa hänen sijaisensa tai jaoston esittelijä/varaesittelijä, hallintosihteeri Marja Jalonen, hallinnon assistentti Niina Crisostomo sekä kaupunginkirjaamon ja kaupunginarkiston tietopalvelutehtävissä toimivat yksikön työntekijät ja esihenkilö.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

§ 37

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Päivi Alaoja. Seuraavana on vuorossa Elina Holm.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 1.9.2025. Pöytäkirja toimitetaan tarkastuksen jälkeen kaupunginhallitukselle sekä julkaistaan 2.9.2025 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon [www.rovaniemi.fi/päätöksenteko](http://www.rovaniemi.fi/paätöksenteko).

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin lisäyksellä, että varapöytäkirjantarkastajaksi valittiin Mari Jolanki.

---

**§ 38**

**Ajankohtaiset asiat**

Liitteet

- 1 Rovaniemen kaupungintalo viikkotiedote vko 33-25 (1).pdf  
Verkkojulkisuus rajoitettu, Julkisuuslaki (621/1999) § 6 mom.
- 2 Viikkotiedote 33 Neljän tuulen koulu.pdf  
Verkkojulkisuus rajoitettu, Julkisuuslaki (621/1999) § 6 mom.
- 3 RT\_viikkotiedote\_2025\_vko33 (1).pdf  
Verkkojulkisuus rajoitettu, Julkisuuslaki (621/1999) § 6 mom.
- 4 Rovaniemen kaupungintalo - Tilannekuva 18.8.2025.pdf  
Verkkojulkisuus rajoitettu, Julkisuuslaki (621/1999) § 6 mom.
- 5 Tilajaoston kuukausiraportointi elokuu  
Verkkojulkisuus rajoitettu

Käsitellään esittelijän ja jäsenten ajankohtaiskatsaukset.

Esittelijän ajankohtaiset asiat:

- tilannekatsaus uudisrakennusten sekä kaupungintalon peruskorjauksen osalta
- sisäilmatyöryhmien tilannekatsaukset

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto päättää merkitä ajankohtaiset asiat tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

-

---

§ 39

**Tilajaoston kokouspäivät syksy 2025**

ROIDno-2024-202

Valmistelija / lisätiedot:

Maria Granberg, hallinto- ja talouspäällikkö, maria.granberg@rovaniemi.fi

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön luku 16 sisältää mm. seuraavia määräyksiä toimielinten koollekutsumisesta:

**136 § Sähköinen kokous**

Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä. Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kaupungin määrittelemillä palveluilla, joissa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa kädyt keskustelut eivät ole ulkopuolisten kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.

**137 § Sähköinen päätöksentekomenettely**

Toimielin voi päättää asioita sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kuntalain 100 §:n mukaisesti. Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin. Sähköistä päätöksentekomenettelyä ei voida käyttää toimielimen julkisissa kokouksissa.

**138 § Kokousaika ja -paikka**

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

**139 § Kokouskutsu**

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

**140 § Sähköinen kokouskutsu**

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti ja saattaa sähköisesti saataville. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija



vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla yhteydellä.

Syksyn 2025 tilajaoston kokoukset esitetään pidettäväksi seuraavasti:

Tiistai 30.9.2025 klo 13.00 Metsäruusu, huone 222

Tiistai 28.10.2025 klo 13.00 Kairatie 75, kaupunginhallituksen kokoushuone

Tiistai 25.11.2025 klo 13.00 Kairatie 75, Auditorio/valtuustosali

Tiistai 16.12.2025 klo 13.00 Kairatie 75, kaupunginhallituksen kokoushuone

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto päättää syksyn 2025 kokousajankohdista.

### **Päätös**

Tilajaosto päätti pitää syksyn kokoukset seuraavina ajankohtina:

- tiistai 30.9.2025 klo 11.00
- maanantai 27.10.2025 klo 13.00
- maanantai 24.11.2025 klo 13.00
- tiistai 16.12.2025 klo 10.00.

### **Tiedoksi**

Tilajaoston jäsenet ja varajäsenet, Antti Määttä, Eeva-Maarit Kujala, Juha Välihalo, Maria Granberg



---

**§ 40**

**Tilapalvelukeskuksen osavuositarkastus 1-6/2025**

ROIDno-2025-3009

Valmistelija / lisätiedot:

Maria Granberg, hallinto- ja talouspäälikkö, maria.granberg@rovaniemi.fi

**Liitteet**

1 Osavuositarkastus 1-6 2025 Tilajaosto

Hallintosäännön (KV 9.12.2024 § 101) 75 §:n mukaan toimielimet raportoivat kaupunginhallitukselle ja valtuustolle taloudesta ja toiminnasta sekä laativat ennusteet talousarvion toteutumisesta kaupunginhallituksen hyväksymän aikataulun mukaisesti. Talousarvion toteutumista seurataan vähintään valtuuston asettamien sitovien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden tarkkuudella.

Rovaniemen kaupunginvaltuusto on 11.11.2024 § 89 hyväksynyt Rovaniemen kaupungin talousarvion vuodelle 2025. Kaupunginhallituksen (29.11.2024 § 324) hyväksymän talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan osavuositarkastus käsitellään kerran vuodessa tammi-kesäkuulta. Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen tarkoituksena on ohjeistaa talousarvion täytäntöönpanoa ja talouden toteuman seuranta, sekä antaa konkreettisia ohjeita taloushallintoon. Talouden suunnittelussa ja seurannassa noudatetaan talouden vuosi- ja vuosikokousaikataulua ja hallinnon kokousaikataulua. Osavuositarkastuksessa esitetään käyttötalous ja investoinnit.

Osavuositarkastus tulee olla tilajaostossa elokuun 2025 aikana ja kaupunginhallituksessa ja -valtuustossa syyskuussa 2025. Toimielimiltä edellytetään talouden toteuman seuraamista ja tarvittaessa valmiutta sopeuttaa toimintansa muuttuvissa tilanteissa talousarvion mukaiseksi. Toimielimiä sitoo kaupunginvaltuustoon nähden toimintakate (=määräraha). Investointien osalta menetellään hallintosäännössä määritellyn toimivallan rajoissa. Sitovia taloustavoitteita tilapalvelukeskukselle ovat tilikauden tulostavoite ja investointien nettokehys.

Liitteenä tilajaoston osavuositarkastus ajalta 1.1.-30.6.2025 sisältäen talousarvion 2025 tavoitteiden toteumat, käyttötalouden ennusteen ja investoinnit.

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto merkitsee osavuositarkastuksen ajalta 1-6/2025 tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

**Tilajaosto, § 25, 24.04.2025**

**Tilajaosto, § 41, 26.08.2025**

**§ 41**

**Esivuokrasopimus tilojen vuokraamisesta Lapin ensi- ja turvakoti ry:lle**

ROIDno-2025-190

**Tilajaosto, 24.04.2025, § 25**

Valmistelijat / lisätiedot:

Lauri Lehtinen, kiinteistömanageri, lauri.lehtinen@rovaniemi.fi

Tilapalvelukeskus on vuokrannut väliaikaisia tiloja käyttöön Adapteo Finland Oy:ltä. Seuraavat määräaikaiset vuokrasopimukset ovat päättymässä 30.6.2025:

Napapiirin peruskoulun rakennuksen 7, 1. kerros (sopimus 606633, alkuperäinen vuokrasopimus alkanut 1.8.2019, tilan pinta-ala n. 463 m<sup>2</sup>)

Napapiirin peruskoulun rakennuksen 7, 2. kerros (sopimus 306554, alkuperäinen sopimus alkanut 1.8.2019, pinta-ala n. 405 m<sup>2</sup>)

Napapiirin peruskoulun rakennuksen 8 (sopimus 306662, alkuperäinen vuokrasopimus alkanut 1.10.2019, pinta-ala n. 1430 m<sup>2</sup>)

Naavametsän päiväkodin 1 kerros, pinta-ala on n. 678 m<sup>2</sup> (sopimus 306665, alkuperäinen vuokrasopimus alkanut 1.8.2019)

Alakorkalon koulun väistötilat, pinta-ala on n. 525 m<sup>2</sup> (sopimus 606568, alkuperäinen vuokrasopimus alkanut 1.10.2018)

Napsun pienten koululla kesäkuun lopulla 2025 alkavan peruskorjauksen myötä koulun oppilaat on suunniteltu siirtyvän muutostöiden ajaksi väistötiloihin Napapiiriin peruskoulun rakennuksiin 7 ja 8. Tilat on aikanaan suunniteltu yläkoululaisten käyttöön, jonka johdosta tiloihin kohdistuu muutostöitä, jotta tilat saadaan soveltumaan alakoulun oppilaiden käyttöön. Muutostyöt toteutetaan tilaelementtien omistajan toimesta ja jyvitetään perittäväksi vuokralaskutuksen yhteydessä.

Sivistyspalvelut on ilmoittanut kohteiden tilatarpeiden jatkumisesta ainakin 30.6.2026 saakka, jonka johdosta tilapalvelukeskus on neuvotellut sivistyspalveluiden sekä Adapteo Finland Oy:n kanssa vuokrasopimusten jatkamisesta 30.6.2026 saakka. Adapteo Finland Oy on esittänyt vuokriin 3 %:n korotusta 1.7.2025 alkaen huomioiden yleinen kustannuskehitys ja ehdotusta pidetään kohtuullisena.

1.7.2025-30.6.2026 kohteiden vuokrat ovat:

Napapiirin peruskoulu, Rakennus 7: 8.842,55 euroa (1. krs.) ja 6.895,85 euroa (2. krs.) kuukaudessa. Muutostöiden aiheuttama lisävuokra 3.511,24 euroa kuukaudessa. Yhteensä 19.249,64 euroa kuukaudessa.

Napapiirin peruskoulu, Rakennus 8: 26.990,12 euroa kuukaudessa. Muutostöiden aiheuttama lisävuokra 3.482,24 euroa kuukaudessa. Yhteensä 30.472,36 euroa kuukaudessa.

Naavametsän päiväkotit: 11.509,22 euroa kuukaudessa.

Alakorkalon koulun väistötilat: 11.445,35 euroa kuukaudessa.

Vuokriin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Muilta osin vuokrasopimusten ehdot säilyvät nykyisellään.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto päättää hyväksyä Adapteo Finland Oy:n jatkosopimuksen väliaikaisten tilojen vuokraamiseksi ajalle 1.7.2025-30.6.2026 sivistyspalveluille liitteen mukaisesti. Tilapalvelukeskus laatii erillisen välivuokrasopimuksen tilapalvelukeskuksen ja sivistyspalveluiden välille.

### **Päätös**

Henkilöstö- ja hallintojohtaja Antti Määttä esitteli asiaa jaostolle.

Tilajaosto päätti yksimielisesti henkilöstö- ja hallintojohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 16.12.

---

## **Tilajaosto, 26.08.2025, § 41**

Valmistelija / lisätiedot:

Lauri Lehtinen, kiinteistömanageri, lauri.lehtinen@rovaniemi.fi

Tilapalvelukeskus on neuvotellut Lapin Ensi- ja Turvakoti Ry:n kanssa tilojen vuokraamisesta yhdistyksen käyttöön väliaikaisiksi toimitiloiksi.

Vuokrasopimus on määräaikainen ajalle 1.11.2025-31.12.2028. Vuokrattavat tilat sijaitsevat osoitteessa Kairatie 75 D, 96190 Rovaniemi.

Asiasta on laadittu esivuokrasopimus, jossa sovitaan yhdistyksen kanssa myöhemmin laadittavan vuokrasopimuksen keskeisistä ehdoista.

Vuokrasopimus on määräaikainen ajalle 1.11.2025-31.12.2028. Määräajan jälkeen voidaan vuokrasopimus muuttaa molempien osapuolten hyväksyessä toistaiseksi voimassa olevaksi. Vuokrasopimuksen molemminpuolinen irtisanomisaika on 6 kk. Molempien osapuolten hyväksyessä, voidaan irtisanominen toteuttaa myös aikaisemmin.

Vuokrattavat tilat ovat pinta-alaltaan n.1.347 m<sup>2</sup>. Tiloihin kohdistuvien muutostöiden myötä tilat vapautuvat käyttöön 1.11.2025-1.1.2026 välisenä aikana. Tilojen luovutus ja hoitovuokran perintä aloitetaan kerroksittain sitä mukaan, kun tilat valmistuvat käyttövalmiiksi.

Kohteen hoitovuokra on 22.831,65 €/kk (alv 0 %). Koska toiminta tiloissa on arvonlisäverotonta, ei vuokraan lisätä arvonlisäveroa. Vuokraan sisältyy lämmitys, sähkö, vesi- ja jätevesi, kiinteistönhoito, kunnossapito, jätehuolto ja isännöinti.

Hoitovuokran lisäksi aikavälillä 1.1.2026-31.12.2028 peritään lisävuokraa, jolla katetaan kaikki vuokralaisen esittämien muutostöiden suunnittelusta ja toteuttamisesta aiheutuneet kulut. Kokoushetkellä arvio muutostöiden suuruudesta on n. 150.000 €, joka on jyvitettyä 1.1.2026-31.12.2028 väliselle ajalle on 4.183,33 euroa kuukaudessa. Jos vuokrasopimus sovitaan päättyväksi ennen määräaikaisuuden päättymistä, tullaan vuokralaiselta perimään jäljelle jäävä osuus muutostöiden toteuttamisesta aiheutuneista kustannuksista.

Vuokraa tarkistetaan elinkustannusindeksin 1951:10 = 100 mukaan. Sopimuksen solmimisajankohdan indeksilukuna käytetään 4/2025 voimassa olevaa pistelukua 2344. Tarkistus suoritetaan tarkastusajankohtaa edeltävän lokakuun pistelukua käyttäen. Tarkistus tulee voimaan aina 1.1. alkaen. Vuokran ensimmäinen tarkastusajankohta on 1.1.2027. Mikäli indeksitarkistus on alentava, pysyy vuokra siinä tapauksessa entisellään.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto päättää, että Lapin ensi- ja turvakoti Ry:lle vuokrataan yllä mainitut tilat osoitteesta Kairatie 75, 96190 Rovaniemi ja rakennuspäällikkö valtuutetaan allekirjoittamaan esivuokrasopimus ja varsinainen vuokrasopimus vuokranantajan puolesta kuvauksessa mainituin ehdoin.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Lapin ensi- ja turvakoti ry, Lauri Lehtinen, Maria Granberg, Arto Kerimaa



---

## Muutoksenhakukielto

§35, §36, §38, §39, §40

## Muutoksenhakukielto

### MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



## Oikaisuvaatimus

§41

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tilajaosto**

#### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.